KONKURS

NA OPRACOWANIE KONCEPCJI STRON INTERNETOWYCH

REGULAMIN KONKURSU

Nr postepowania:

Termin składania prac konkursowych oraz zgłoszenia udziału upływa dnia **24/05/2021r. o godzinie 11:00**.

ORGANIZATOR

Centrum Usług Społecznych
ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice

SIEDZIBA SĄDU KONKURSOWEGO
Centrum Usług Społecznych
ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice

Myślenice 27 kwietnia 2021r.

1. Organizator Konkursu

Centrum Usług Społecznych
ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice
https://opsmyslenice.pl/

2. Rodzaj pracy konkursowej i procedura przeprowadzenia konkursu

1) Niniejszy konkurs jest konkursem jednoetapowym, nieograniczonym.
2) CPV 72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW.
3) Zgłoszenie udziału oraz prace konkursowe może złożyć dowolny Uczestnik konkursu, który spełni wymagania określone w niniejszym regulaminie.
4) W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie Uczestnicy konkursu składają swoje zgłoszenia oraz prace konkursowe. Sąd konkursowy dokona oceny złożonych prac, wskazując wybraną prace. Uczestnik konkursu którego praca została wybrana otrzyma zamówienie na wykonanie (zaprojektowanie) stron www.
5) Rodzajem pracy konkursowej jest usługa projektowania, polegająca na opracowaniu, w ramach pracy konkursowej, koncepcji 3 (trzech) stron www: dla Centrum Usług Społecznych, Placówki Wsparcia Dziennego, Dziennego Domu Senior +

3. Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji stron internetowych dla:
1. Centrum Usług Społecznych (domena: cusmyslenice.pl),
2. Placówki Wsparcia Dziennego (domena: swietlicamyslenice.pl),
3. Dziennego Domu Senior + (domena: ddsplusmyslenice.pl)

4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Maksymalny koszt zaprojektowania, wdrożenia 3 stron internetowych to: 21000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych brutto). Dodatkowo w ramach zamówienia po wdrożeniu stron zlecona zostanie usługa administrowania i redagowania stron w ilości 177h. Podana wartość stanowi maksymalną kwotę która zostanie zabezpieczona przez Zamawiającego na poczet wszelkich prac projektowych i czynności Projektanta, niezbędnych do realizacji zadania, przy uwzględnieniu ewentualnej, nie dającej się przewidzieć na dzień rozstrzygnięcia konkursu, konieczności wykonania zleceń uzupełniających.

5. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu

1) Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie:
   a. osoby fizyczne,
   b. osoby prawne,
   c. jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
   d. podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne).
2) Uczestnikami konkursu nie mogą być :
   a. osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub brały udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu lub organizowaniu konkursu,

b. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej albo podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), których pracownicy (uczestnicy) są członkami Sądu Konkursowego albo brały udział w opracowywaniu Regulaminu Konkursu lub organizowaniu konkursu.

3) Zamawiający uzależnia dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie od spełnienia przez niego niżej określonych warunków. Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego dokona kwalifikacji na podstawie dokumentów złożonych przez poszczególnych uczestników konkursu.
4) Warunkiem dopuszczenia uczestnika konkursu do złożenia pracy konkursowej jest spełnienie przez niego wszystkich niżej wymienionych warunków.
5) Uczestnicy Konkursu, którzy nie spełnią poniższych wymagań zostaną wykluczeni z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym.
6) Uczestnicy Konkursu muszą spełniać następujące **wymagania podmiotowe**:

wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej dwie usługi projektowania stron www, zakończone wdrożeniem i uruchomieniem strony.

7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej uczestników, warunki o którym mowa w pkt 6 ppkt 3 muszą być spełnione przez każdego Uczestnika Konkursu. Pozostałe warunki wystarczy gdy spełni jeden z uczestników
8) Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w konkursie nie mogą złożyć samodzielnie odrębnej pracy konkursowej w tym konkursie, pod rygorem odrzucenia takich prac konkursowych.
9) Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w konkursie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przyszłego zamówienia. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w konkursie muszą spełniać wymagania Zamawiającego wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie Konkursu pod rygorem wykluczenia z postępowania konkursowego.
10) Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu. Wniosek Uczestnika Konkursu wykluczonego uznaje się za odrzucony. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Uczestnika Konkursu o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie.

6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1) W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków podmiotowych, uczestnicy konkursu muszą złożyć wraz ze zgłoszeniem udziału oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
2) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Uczestników Konkursu (dotyczy również spółek cywilnych), oświadczenie musi być złożone przez każdego Uczestnika Konkursu.
4) Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie przedłożą wraz ze zgłoszeniem udziału, list intencyjny lub inny dokument określający sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich.
5) Warunek dotyczący doświadczenia Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi spełniać co najmniej jeden z Uczestników – warunek ten nie podlega sumowaniu.
6) Uczestnicy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym, a jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Uczestników Konkursu.
7) W zgłoszeniu udziału w konkursie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Uczestników występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

7. Sposób komunikowania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji.

1) Do Zgłoszenia udziału (załącznik nr 1) należy dołączyć komplet wymaganych do przedstawienia oświadczeń i dokumentów, wymienionych w ust. 6 Regulaminu. Dokumenty dołączone do wniosku powinny posiadać aktualne daty wystawienia lub potwierdzenia oraz powinny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione.
2) Zgłoszenie udziału w konkursie oraz wymagane załączniki i oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów.
3) Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu.
4) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5) Jeżeli przedstawiona przez Uczestnika Konkursu kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób to może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
6) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie Uczestnika konkursu z ubiegania się o udział w konkursie.
7) Uczestnik konkursu poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem pracy konkursowej i pozostałych materiałów i czynności związanych z udziałem w konkursie.
8) Wraz ze zgłoszeniem udziału należy złożyć opakowaną w kopertę kartę identyfikacyjną Uczestnika Konkursu, zawierającą dowolny sześcioznakowy kod identyfikacyjny oraz nazwę i adres uczestnika konkursu. Koperta ta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania opakowania lub zabezpieczeń i oznaczona napisem: „KARTA IDENTYFIKACYJNA". Na kopercie zawierającej kartę identyfikacyjną nie można umieszczać żadnych danych Uczestnika konkursu. Koperty zawierające karty identyfikacyjne Uczestników Konkursu zostaną otwarte dopiero po dokonaniu wyboru najlepszych prac konkursowych, a na podstawie danych zawartych w karcie identyfikacyjnej nastąpi identyfikacja autora (autorów) wybranych prac konkursowych.
9) Zgłoszenie udziału wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz z kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną Uczestnik konkursu składa w jednej kopercie[1] opisanej: nazwą konkursu oraz nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz dopiskiem *„nie otwierać przed 24/05/2021r. o godz. 11:30*"
10) Prace konkursową Uczestnik konkursu składa w jednej kopercie. Koperta zawierająca prace konkursową musi być opisana wyłącznie sześcioznakowym kodem identyfikacyjnym np. *„Praca konkursowa – kod identyfikacyjny:……".* Na kopercie zawierającej prace konkursową ani

[1] Z uwagi na aspekty środowiskowe wskazane jest korzystanie z kopert papierowych bez wkładów z folii bąbelkowej. Prosimy, aby do oprawy dokumentów nie stosować materiałów zawierających tworzywa sztuczne.

w treści pracy konkursowej nie mogą znajdować się jakiekolwiek informacje wskazujące na uczestnika konkursu.

8. Sposób oraz termin składania prac konkursowych

1) Termin składania prac konkursowych oraz zgłoszenia udziału upływa dnia **24/05/2021r. o godzinie 11:00.**
2) Zgłoszenie udziału wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentacją prace konkursową oraz kopertę identyfikacyjną Uczestnik konkursu składa przed upływem w/w terminu w Sekretariacie CUS ul. Słowackiego 18, 32-400 Myślenice.
3) W przypadku przesyłania przez operatora pocztowego zgłoszenia i pracy konkursowej wskazane jest aby Uczestnik konkursu przesłał je jako osobne przesyłki odpowiednio wskazując miejsce dostarczenia jak w pkt 2.

9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

Na prace konkursową składa się opracowanie 3 koncepcji stron internetowych www dla 3 jednostek.

Wymagania dotyczące minimalnych funkcjonalności stron:

- Layout zgodny z obecnymi trendami web-designingu z uwzględnieniem specyfiki jednostki
- Estetyczne wykonanie – poprzez uporządkowanie materiałów na stronie i zastosowanie spójnej grafiki.
- Przejrzystość – zawierać czytelny układ strony, brak ozdobników, wyraźny kolor czcionki.
- Atrakcyjną minimalistyczną grafikę wykorzystującą logo CUS w sekcji głównej.
- Czytelna i intuicyjna w nawigacji.
- Każda podstrona może posiadać w menu dalsze podstrony, do 3. poziomu szczegółowości.
- Strona główna m.in. moduły linkujące do poszczególnych podsekcji serwisu, moduły linkujące na zewnątrz, wyszukiwarka, mapa witryny, polityka prywatności, logotypy, slajder z możliwością publikowania artykułów opatrzonych dużym zdjęciem lub filmem video.
- Struktura strony może ulec zmianie w trakcie opracowania, po wspólnych konsultacjach z Wykonawcą.
- Strona powinna posiadać zgodność kodu stron z rekomendacją W3C HTML 4.01 oraz jego weryfikację przy pomocy narzędzi udostępnianych przez W3C pod adresami: http://validator.w3.org i http://jigsaw.w3c.org/css-validator/.
- Strona internetowa musi zapewniać realizację obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) poprzez wyświetlanie informacji dotyczących polityki prywatności zawierającej informacje o przetwarzaniu danych i wykorzystywania plików Cookies.
- Przygotowana strona internetowa powinna zostać wykonana w najnowszych technologiach.
- Zastosowanie RWD (responsive web design).
- Strona zapewnia zgodność z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) na poziomie minimum AA oraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Na stronie musi znajdować się Deklaracja dostępności, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji: https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publikacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html8
- Dostosowanie wszystkich funkcjonalności strony do przeglądania na urządzeniach z ekranami dotykowymi;
- System zarządzania treścią (CMS) wraz z edytorem WYSIWYG/HTML spełniający najnowsze standardy. System zarządzania treścią ma umożliwiać dalszy rozwój strony.
- Tworzenie i zarządzanie repozytorium plików. Dostęp do plików umieszczanych na stronie, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także wymiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
- Możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do CMS za pomocą przeglądarki internetowej wraz z historią logowania oraz historią wprowadzanych zmian.

- Strona ma cechować się funkcjonalnością – łatwością obsługi, czytelnością nawigacji na stronie, obsługą najnowszych wersji przeglądarek internetowych (IE, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome dla systemów operacyjnych Windows 8 i nowszych, Mac OsX oraz Linux). Strona zapewnia techniczną i logiczną ochronę danych osobowych przetwarzanych, zgodnie RODO w tym, kontrolę dostępu i podział uprawnień, wykonywanie kopii zapasowych, odporność na zagrożenia informatyczne, rejestrowanie zmian na danych osobowych, monitoring i inne.

Strona internetowa powinna posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:

- Ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po 3 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika).
- Odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań.
- Odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. SQL injection),
- Mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail.

Biuletyn Informacji Publicznej

- Przygotowanie spójnie graficznej strony BIP wykorzystując obecny system Zamawiającego.

Forma przedstawienia pracy konkursowej

Uczestnik konkursu może przedstawić prace konkursową w formie elektronicznej (na nośniku lub jako link) umożliwiającym zaprezentowanie funkcjonalności stron. Praca konkursowa musi dotyczyć stron objętych konkursem. Uczestnik nie może jako pracy konkursowej wskazać strony internetowej innego podmiotu, przy której tworzeniu brał udział.

Informacje o jednostkach dla których w ramach pracy konkursowej Uczestnik ma opracować koncepcje stron www można uzyskać na stronach: https://opsmyslenice.pl/ i http://swietlica.opsmyslenice.pl/

10. Kryteria oceny prac konkursowych

1) Prace konkursowe ocenione zostaną przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:
   a. zgodność koncepcji (pracy konkursowej) z Regulaminem Konkursu– 5 pkt
   b. oryginalność idei projektu i atrakcyjność rozwiązań – 20 pkt,
   c. walory estetyczne – 25 pkt
   d. rozwiązania wpływające na ekonomikę funkcjonowania obiektu – 10 pkt,
   e. aspekty ekonomiczne – koszt zaprojektowania, wdrożenia i obsługi do końca 2021 roku – 40 pkt

2) Sposób oceny**:**

a. Kryteria o których mowa w pkt 1 ppkt a-d oceniane będą wg subiektywnej opinii członków Sądu Konkursowego. Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna punkty wg własnego przekonania po zapoznaniu się z pracą konkursową ocenianą i w porównaniu z pozostałymi pracami konkursowymi. Z tak przyznanych punktów wyliczona zostanie średnia arytmetyczna, która stanowić będzie ilość punktów jakie praca otrzymała w danym kryterium.
b. Kryterium: aspekty ekonomiczne. Praca otrzyma: 40 pkt jeśli cena za opracowanie dokumentacji będzie najniższa ze wszystkich prac; 0 pkt jeśli cena będzie najwyższa z wszystkich prac; pozostałe obliczane będą wg wzoru:
   P = {[Cmax-Cobl]/[Cmax-Cmin]} x 40, gdzie:
   Cmax - najwyższa cena
   Cmin – najniższa cena
   Cobl – cena zaproponowana w ocenianej pracy
c. Za najkorzystniejszą pracę zostanie uznana ta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

11. Skład Sądu Konkursowego

W skład Sadu Konkursowego wchodzą:

Imię i nazwisko	Funkcja
Tadeusz Wawok	Przewodniczący
Marta Łaszczyk Lichoń	członek
Beata Mirochna	członek
Bogdan Pacek	sekretarz

12. Rodzaj i wysokość nagród

1) Organizator przewiduje dla zwycięzcy konkursu nagrodę pieniężną w wysokości 1000zł (jeden tysiąc złotych). Wartość nagrody jest kwotą brutto zatem wszelkie obciążenia w szczególności PIT, VAT, ZUS są zawarte w jej wysokości. Nagroda ma charakter wynagrodzenia.
2) Dodatkową nagrodą w konkursie dla zwycięzcy jest udzielenie zamówienia na wykonanie, wdrożenie i obsługę w 2021 roku stron internetowych.

13. Termin wypłacenia nagrody pieniężnej lub wydania nagrody rzeczowej

Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, z zachowaniem 30 dniowego terminu płatności liczonego od złożenia przez zwycięzcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Faktura/rachunek nie może być wystawiony przed ogłoszeniem wyników konkursu. Wartość nagrody wskazana w ust. 12 pkt 1 jest kwotą brutto zatem wszelkie obciążenia w szczególności PIT, VAT, ZUS są zawarte w jej wysokości. Nagroda ma charakter wynagrodzenia.
Udzielenie zamówienia nastąpi do 14 dni po ogłoszeniu wyników konkursu po ustaleniu warunków umowy.

14. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

15. Postanowienia przyszłej umowy dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych

1) Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich uczestników. Po zakończeniu przewodu konkursowego Organizator przejmuje autorskie prawa majątkowe do pracy wybranej, przy czym nie nabywa on osobistych praw autorskich.
2) Pola eksploatacji prac konkursowych.
   a. Praca konkursowa wybrana może być wykorzystana przez Zamawiającego do prezentacji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów promocyjnych całości lub fragmentów nagrodzonych prac bez wynagrodzenia dla Autorów (z zachowaniem ich osobistych praw autorskich).
   b. Zamawiającemu przysługuje prawo eksponowania wszystkich prac konkursowych w ramach wystawy pokonkursowej.

16. Maksymalna kwota zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie pracy konkursowej jeśli konkurs zostanie unieważniony, gdyż jest obarczony wadą mającą lub mogąca mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.

Kwot zwrotu kosztów w przypadku unieważnienia konkursu z uwagi na wadę mająca lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygniecie nie przekroczy kwoty 500zł o ile konkurs zostanie unieważniony po upływie terminu

składania prac konkursowych. Jeśli unieważnienie nastąpi przed upływem terminu składania prac konkursowych zwrot kosztów nie przysługuje.

17 . Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora https://opsmyslenice.pl w zakładce Aktualności.
Oprócz informacji o wyborze pracy konkursowej zastrzega się możliwość publikacji pracy konkursowej lub jej elementów.
Informacja o wyborze pracy konkursowej zostanie niezwłocznie przesłana także do Uczestników konkursu.

18. Inne postanowienia Regulaminu

Uczestnik konkursu zobowiązuje się do wypłacenia Organizatorowi Konkursu kary umownej w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych), jeżeli Uczestnik konkursu będzie uchylać się od przyjęcia zamówienia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgłoszeniu Uczestnika.

19. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Społecznych**;
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **dpo@opsmyslenice.pl**
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, prowadzonym w trybie konkursu.
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

Zał. 1 wzór zgłoszenia udziału