Projekt „Aktywne Myślenice” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0048/18

ROZEZNANIE DOSTĘPNEJ OFERTY RYNKOWEJ

Opis przedmiotu usługi

Realizacja szkolenia w ramach projektu, z zakresu:

Warsztat: **Radzenie sobie ze stresem i emocjami – 8 godzin**

Zakres wsparcia: sposoby reagowania na stres w obszarze środowiska (otoczenie, ludzie, styl życia), w obszarze fizjologicznym (napięcie mięśni, poziom hormonu stresu, relaksacja) i w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia); przyjmowanie pochwał i krytyk; umiejętność swobodnego wyrażania swoich odczuć i ocen; rozpoznanie własnych emocji w relacjach międzyludzkich; metody budowania wewnętrznej siły i odporności psychicznej.

Liczba osób - 6 osób, liczba godzin 8, termin realizacji 14.12.2018.

Warsztat: **Skuteczna komunikacja interpersonalna.**

Zakres wsparcia: umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmowy, słuchania, werbalizowania swoich myśli, uczuć i spostrzeżeń, udzielania informacji zwrotnej; porozumiewanie się w relacjach społecznych; werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji; komunikowanie w pierwszej osobie; kontakt wzrokowy; mówienie o potrzebach i oczekiwaniach; usuwanie barier komunikacyjnych.

Liczba osób - 6 osób, liczba godzin 8, termin realizacji 15.12.2018.

Warsztat: **Zajęcia psychomotoryczne – 16 godzin - Metoda zabawowa.** (dzieci, młodzież – równolegle z warsztatami dla dorosłych)

Zakres wsparcia: usprawnianie funkcji psychomotorycznych (wrażliwości na bodźce, zdolności do wyobrażeń, spostrzegania, kojarzenia, motywacji); aktywizowanie całego organizmu dziecka poprzez angażowanie poszczególnych analizatorów (ruchowego, słuchowego, wzrokowego, dotykowego) oraz uspołecznianie dzieci.

Dzieci: 13, liczba godzin 16. Termin 14 i 15.12.2018 r. Warsztat prowadzony przez 1 trenera.

1. Warunki współpracy:
    1. Umowa cywilno - prawna.
    2. Miejsce realizacji szkolenia: Ośrodek zapewniony przez Zamawiającego.
    3. Ilość godzin szkoleniowych: 8 godzin dziennie – godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
    4. Zamawiający finansuje nocleg oraz wyżywienie dla trenera.

5. Nie ma możliwości składania ofert cząstkowych. Wykonawca musi zrealizować cały zakres szkoleń.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:
1. Materiały dla uczestników szkolenia.
2. Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia

2. Forma realizacji usługi: Wykonawca usługi zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji".

3. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie, do:
a) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
b) Czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie, pod rygorem odmowy zapłaty za przedmiot zlecenia zamówienia, do przestrzegania postanowień umowy.

4. O udzielenie zmówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
c) Wykonawca posiada doświadczenie z realizacji szkoleń,
d) Osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację usługi nie mogą wykonywać przedmiotu usługi w czasie finansowanym ze środków publicznych.

5. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych, opis sposobów przyznawania punktacji.

1. W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
a) cena usługi brutto - 90 % - liczba możliwych do uzyskania punktów = 90

b) doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń – 10% - liczba możliwych do uzyskania punktów = 10

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:

Cena: (C_{min} / $C_{of.\ licz.}$) x 90 = liczba uzyskanych punktów,
gdzie:
C_{min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.
$C_{of.\ licz.}$ - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Końcowy wyniki powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium „**doświadczenie wykonawcy w realizacji usługi szkoleniowej**" zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 10 punktów, weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Doświadczenie wykonawcy w realizacji usługi szkoleniowej oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

Od 1 do 5 przeprowadzonych szkoleń – 5 pkt
Powyżej 5 przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania – 10 pkt.

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Dokumenty które będą wymagane przez zamawiającego przed zawarciem umowy:
   1. Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w pkt 4,
   2. Lista wykładowców biorących udział w realizacji szkolenia, wraz z opisem ich kwalifikacji - CV.
   3. Informacja cenowa – stawka za 1 godzinę brutto z uwzględnieniem kosztu materiałów dla uczestników.
   4. Oświadczenie odnośnie ilości przeprowadzonych szkoleń.

Informację dotyczącą uśrednionej stawki godzinowej za trenera brutto realizacji usługi (w tym stawka VAT oraz pozostałe wymagane dokumenty proszę przesłać na adres e-mail: sekretariat@opsmyslenice.pl lub w siedzibie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice do dnia 11.12.2018 r. do godz. 9:00.